

**ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ.****ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

Αρ. ΓΕΜΗ: 159741327000

Έδρα: Αρχάνες Ηρακλείου Τ.Κ. 70100

Πληροφορίες: Στέλλα Στειακάκη

Τηλ.: 2810751500, εσωτ: 12

E-mail: [info@daidalosao.gr](mailto:info@daidalosao.gr)Αρχάνες, **22/12/2025**Αρ. Πρωτ.: **1461**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ  
ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ**

---

**Η «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ»**

**έχοντας υπόψη:**

**1. Τις διατάξεις:**

α) του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Φ.Ε.Κ. 87/τ.Α'/ 07-06/2010) και ειδικότερα των άρθρων 100, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει από εκείνες του άρθρου 179 του Ν. 4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας – Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α., Πρόγραμμα ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι», (Φ.Ε.Κ. 133/τ.Α'/19-07-2018) και 72, όπως αντικαταστάθηκε και ισχύει, από εκείνες του άρθρου 40 του Ν. 4735/2020 «Τροποποίηση του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας, νέο πλαίσιο επιλογής διοικήσεων στον δημόσιο τομέα, ρύθμιση οργανωτικών θεμάτων της Γενικής Γραμματείας Ανθρώπινου Δυναμικού Τομέα του Υπουργείου Εσωτερικών, ρυθμίσεις για την αναπτυξιακή προοπτική και την εύρυθμη λειτουργία των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 197/τ.Α'/12-10-2020).

β) του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α'143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης & εποπτείας, ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ- Δημόσιο λογιστικό & άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

γ) του Ν. 4314/2014 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (Φ.Ε.Κ. 265/τ.Α'/23-12-2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

δ) του άρθρου 14 (παρ. 5) του Ν.4403/2016 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας ... και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού» (Φ.Ε.Κ. 125/τ. Α'/07- 07-2016), που τροποποιεί την παράγραφο 4 του άρθρου 30 του Ν. 4314/2014 και εισάγει εξαίρεση για τις συγχρηματοδοτούμενες Σ.Μ.Ε. και συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου.

ε) των άρθρων 11 και 12 του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», (ΦΕΚ 147/τ.Α'/08-08-2016).

στ) του άρθρου 21 του Ν. 4452/2017 «Ρύθμιση θεμάτων του Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας, της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδας και άλλες διατάξεις. (Φ.Ε.Κ. 17/τ.Α'/17-05-2017). του Ν. 4548/2018 (Φ.Ε.Κ 104/τ. Α' / 13-06-2018) «Αναμόρφωση του δικαίου των ανωνύμων εταιρειών».

ζ) του Ν. 4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας – Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α., Πρόγραμμα ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι», (Φ.Ε.Κ. 133/τ.Α'/19-07-2018)

η) του Ν. 4674/2020 «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ρύθμιση ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 53/τ.Α'/11.03.2020).

θ) των άρθρων 2-4 και 7-8 του Ν. 4674/2020 «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ρύθμιση ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 53/τ.Α'/11.03.2020), όπως ισχύουν.

ι) Την αριθ. πρωτ. 37260/16-06-2020 εγκύκλιο 200 του ΥΠ.ΕΣ., «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και λειτουργία Αναπτυξιακών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Κοινοποίηση διατάξεων των ν. 4674/2020 (Α' 53) και ν. 4690/2020 (Α' 104). (ΑΔΑ: ΨΞΤΟ46ΜΤΛ6-1ΡΛ).

2. Την με αρ. 4081/4-6-2021 συμβολαιογραφική πράξη σύστασης της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ» και το διακριτικό τίτλο «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ» με αρ. Γ.Ε.ΜΗ. 159741327000.
3. Την από 10-06-2021 βεβαίωση καταχώρισης στο Γ.Ε.ΜΗ. της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ».
4. Το με αριθμ. 20001220007013 Πιστοποιητικό για το σύστημα Διαχείρισης για την Ποιότητα σύμφωνα με το Πρότυπο EN ISO 9001:2015 που διαθέτει ο Οργανισμός.
5. Το σημείο 5β του άρθρου 2 του Ν.4674/2020, δυνάμει του οποίου δύναται να συνάπτονται συμβάσεις έργου από την υπογραφή Προγραμματικής Σύμβασης με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Αναπτυξιακού Οργανισμού.
6. Την από 12/12/2025 Προγραμματική Σύμβαση μεταξύ της Περιφέρειας Κρήτης και της «Δαίδαλος Α.Ε.-Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης» για την υλοποίηση του έργου με τίτλο «Διοικητική Υποστήριξη των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου της Περιφέρειας Κρήτης».
7. Το υπ' αρ. 38/10-12-2025 πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας όπου ελήφθη απόφαση αναφορικά με την έγκριση και δημοσιοποίηση της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου, στο πλαίσιο υλοποίησης της από 12/12/2025 Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ της Περιφέρειας Κρήτης και της «Δαίδαλος Α.Ε.-Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης» για την υλοποίηση του έργου με τίτλο «Διοικητική Υποστήριξη των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου της Περιφέρειας Κρήτης».

#### ΑΠΕΥΘΥΝΕΙ

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (εφεξής «Πρόσκληση») για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου (Σ.Μ.Ε.) με **δεκατρία (13) άτομα**, για την κάλυψη αναγκών της εταιρείας, με αντικείμενο την υλοποίηση του έργου με τίτλο: «Διοικητική Υποστήριξη των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου της Περιφέρειας Κρήτης», της από 12/12/2025 Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ της Περιφέρειας Κρήτης και «Δαίδαλος Α.Ε.-Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης», που συγκεκριμένα αφορούν την υποστήριξη:

- Της Δ/σης Διοικητικού Οικονομικού ΠΕ Λασιθίου της Περιφέρειας Κρήτης
- Της Δ/σης Ανάπτυξης ΠΕ Λασιθίου της Περιφέρειας Κρήτης
- Της Δ/σης Αγροτικής Ανάπτυξης και Κτηνιατρικής ΠΕ Λασιθίου της Περιφέρειας Κρήτης
- Του Τμήματος Τουρισμού ΠΕ Λασιθίου της Περιφέρειας Κρήτης
- Του Τμήματος Πολιτισμού και Αθλητισμού ΠΕ Λασιθίου της Περιφέρειας Κρήτης

- Του Τμήματος Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας ΠΕ Λασιθίου της Περιφέρειας Κρήτης
- Τη Διοικητική Μέριμνα για την υλοποίηση της Προγραμματικής Σύμβασης, τον Συντονισμό και την Οικονομική παρακολούθηση του έργου.

Στο πλαίσιο αυτό θα απασχοληθεί ανά τόπο εκτέλεσης, ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης ο εξής αριθμός ατόμων (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α΄), με τα αντίστοιχα απαιτούμενα (τυπικά και τυχόν πρόσθετα) προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β΄), ως ακολούθως:

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ Α΄</b>				
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΕΔΡΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ</b>	<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ</b>
<b>01</b>	<b>ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ</b>	ΛΑΣΙΘΙ	<b>12 μήνες</b> ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ: Στο Τμήμα Προμηθειών, Προσόδων και Περιουσίας της Δ/σης Διοικητικού, με υποχρέωση να παρίσταται τις εργάσιμες μέρες και ώρες λειτουργίας του φορέα υποστήριξης	<b>1</b>
	<b>ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ</b>	ΛΑΣΙΘΙ	<b>12 μήνες</b> ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ: Στο Τμήμα Τουρισμού, με υποχρέωση να παρίσταται τις εργάσιμες μέρες και ώρες λειτουργίας του φορέα υποστήριξης	<b>1</b>
	<b>ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ</b>	ΛΑΣΙΘΙ	<b>12 μήνες</b> ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ: Στο Τμήμα Πολιτισμού και Αθλητισμού με υποχρέωση να παρίσταται τις εργάσιμες μέρες και ώρες λειτουργίας του φορέα υποστήριξης	<b>1</b>
<b>02</b>	<b>ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ</b>	ΛΑΣΙΘΙ	<b>9 μήνες</b> ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ: Στο Τμήμα Πολιτισμού και Αθλητισμού, με υποχρέωση να παρίσταται τις εργάσιμες μέρες και ώρες λειτουργίας του φορέα υποστήριξης	<b>1</b>
<b>03</b>	<b>ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ</b>	ΛΑΣΙΘΙ	<b>8 μήνες</b> ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ: Στο Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης της Δ/σης Αγροτικής Ανάπτυξης και Κτηνιατρικής, με υποχρέωση να παρίσταται τις εργάσιμες μέρες και ώρες λειτουργίας του φορέα υποστήριξης	<b>1</b>
<b>04</b>	<b>ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ</b>	ΛΑΣΙΘΙ	<b>12 μήνες</b> ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ: Στο Τμήμα Προμηθειών, Προσόδων και Περιουσίας της Δ/σης Διοικητικού Οικονομικού, με υποχρέωση να παρίσταται τις εργάσιμες μέρες και	<b>1</b>

			ώρες λειτουργίας του φορέα υποστήριξης	
05	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΛΑΣΙΘΙ	<b>9 μήνες</b> ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ: Στο Τμήμα Χορήγησης Αδειών Ανάπτυξης Ενέργειας και Φυσικών Πόρων της Δ/σης Ανάπτυξης και στο Τμήμα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας αντίστοιχα, με υποχρέωση να παρίσταται τις εργάσιμες μέρες και ώρες λειτουργίας του φορέα υποστήριξης	2
06	ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ	ΛΑΣΙΘΙ	<b>8 μήνες</b> ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ: Στο Τμήμα Χορήγησης Αδειών Ανάπτυξης Ενέργειας και Φυσικών Πόρων της Δ/σης Ανάπτυξης, με υποχρέωση να παρίσταται τις εργάσιμες μέρες και ώρες λειτουργίας του φορέα υποστήριξης	1
07	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΛΑΣΙΘΙ	<b>9 μήνες</b> ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ: Στο Τμήμα Χορήγησης Αδειών Ανάπτυξης Ενέργειας και Φυσικών Πόρων της Δ/σης Ανάπτυξης, με υποχρέωση να παρίσταται τις εργάσιμες μέρες και ώρες λειτουργίας του φορέα υποστήριξης	1
08	ΠΕ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΩΝ	ΛΑΣΙΘΙ	<b>8 μήνες</b> ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ: Στο Τμήμα Χορήγησης Αδειών Ανάπτυξης Ενέργειας και Φυσικών Πόρων της Δ/σης Ανάπτυξης, με υποχρέωση να παρίσταται τις εργάσιμες μέρες και ώρες λειτουργίας του φορέα υποστήριξης	1
09	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	ΛΑΣΙΘΙ	<b>9 μήνες</b> ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ: Τμήμα Ποιοτικού & Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου της Δ/σης Αγροτικής Ανάπτυξης και Κτηνιατρικής, με υποχρέωση να παρίσταται τις εργάσιμες μέρες και ώρες λειτουργίας του φορέα υποστήριξης	1
10	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΥ)	ΗΡΑΚΛΕΙΟ / ΛΑΣΙΘΙ	<b>8 μήνες</b> ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ: Στα γραφεία της έδρας στις Αρχάνες και στα γραφεία της ΠΕ Λασιθίου, με υποχρέωση να παρίσταται τις εργάσιμες μέρες και ώρες λειτουργίας του φορέα υποστήριξης	1

Το αντικείμενο των Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ) συνδέεται αποκλειστικά με τις ανάγκες του έργου «Διοικητική Υποστήριξη των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου της Περιφέρειας Κρήτης» και δεν καλύπτει πάγιες και διαρκείς ανάγκες της «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ».

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ Β΄</b>	
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ</b>	<b>ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ (ΤΥΠΙΚΑ &amp; ΤΥΧΟΝ ΠΡΟΣΘΕΤΑ) ΠΡΟΣΟΝΤΑ</b>
<b>01</b>	<p><b>ΚΥΡΙΑ-ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής.</li> <li>2. Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου</li> <li>3. Εξειδικευμένη εμπειρία τουλάχιστον 10 μηνών στο αντικείμενο του έργου όπως, αναλυτικά περιγράφεται στον ΠΙΝΑΚΑ Γ΄ της παρούσας Πρόσκλησης.</li> </ol> <p><b>ΠΡΟΣΘΕΤΑ-ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης</li> <li>2. Καλή γνώση αγγλικής γλώσσας (επιπέδου Β2)</li> <li>3. Άδεια οδήγησης Β΄ κατηγορίας</li> </ol>
<b>02</b>	<p><b>ΚΥΡΙΑ-ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Πτυχίο ή δίπλωμα Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας ή Δημόσιας Διοίκησης (το οποίο ίσχυε μέχρι το ακαδημαϊκό έτος 1996-1997) ή Δημόσιας Διοίκησης με κατεύθυνση Δημόσιας Οικονομικής ή Διαχείρισης Λιμένων και Ναυτιλίας ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σχέσεων ή Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Ανάπτυξης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού ή Διοίκησης Εφοδιαστικής Αλυσίδας ή Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού ή Διοίκησης Τουρισμού ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Στρατηγικής Πωλήσεων (Marketing) ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Μάρκετινγκ ή Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Λογιστικής Χρηματοοικονομικής και Ποσοτικής Ανάλυσης ή Μαθηματικών με εισαγωγική κατεύθυνση Στατιστικής και Αναλογιστικών Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Μάρκετινγκ και Διοίκησης Λειτουργιών ή Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας ή Ναυτιλιακών Σπουδών ή Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών ή Οικονομικής Επιστήμης ή Οικονομικής και Διοίκησης Τουρισμού ή Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Οικονομικών Επιστημών ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού ή Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Περιφερειακής και Διασυνοριακής Ανάπτυξης ή Περιφερειακής και Οικονομικής Ανάπτυξης ή Περιφερειακής Οικονομικής Ανάπτυξης ή Στατιστικής ή Στατιστικής και Αναλογιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Αναλογιστικών Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης ή Τεχνολογίας και Συστημάτων Παραγωγής ή Τουρισμού ή Τουριστικών Σπουδών ή Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.</li> </ol>

	<p>2. Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου</p> <p>3. Εξειδικευμένη εμπειρία τουλάχιστον 10 μηνών στο αντικείμενο του έργου όπως, αναλυτικά περιγράφεται στον ΠΙΝΑΚΑ Γ΄ της παρούσας Πρόσκλησης.</p> <p><b>ΠΡΟΣΘΕΤΑ-ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης</li> <li>2. Καλή γνώση αγγλικής γλώσσας (επιπέδου Β2)</li> <li>3. Άδεια οδήγησης Β΄ κατηγορίας</li> </ol>
03	<p><b>ΚΥΡΙΑ-ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</b></p> <p>1. Πτυχίο ή δίπλωμα Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας ή Δημόσιας Διοίκησης (το οποίο ίσχυε μέχρι το ακαδημαϊκό έτος 1996-1997) ή Δημόσιας Διοίκησης με κατεύθυνση Δημόσιας Οικονομικής ή Διαχείρισης Λιμένων και Ναυτιλίας ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σχέσεων ή Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Ανάπτυξης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού ή Διοίκησης Εφοδιαστικής Αλυσίδας ή Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού ή Διοίκησης Τουρισμού ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Στρατηγικής Πωλήσεων (Marketing) ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Μάρκετινγκ ή Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Λογιστικής Χρηματοοικονομικής και Ποσοτικής Ανάλυσης ή Μαθηματικών με εισαγωγική κατεύθυνση Στατιστικής και Αναλογιστικών Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Μάρκετινγκ και Διοίκησης Λειτουργιών ή Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας ή Ναυτιλιακών Σπουδών ή Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών ή Οικονομικής Επιστήμης ή Οικονομικής και Διοίκησης Τουρισμού ή Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Οικονομικών Επιστημών ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού ή Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Περιφερειακής και Διασυνοριακής Ανάπτυξης ή Περιφερειακής και Οικονομικής Ανάπτυξης ή Περιφερειακής Οικονομικής Ανάπτυξης ή Στατιστικής ή Στατιστικής και Αναλογιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Αναλογιστικών Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης ή Τεχνολογίας και Συστημάτων Παραγωγής ή Τουρισμού ή Τουριστικών Σπουδών ή Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.</p> <p>2. Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου</p> <p><b>ΠΡΟΣΘΕΤΑ-ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Εξειδικευμένη εμπειρία τουλάχιστον 10 μηνών στο αντικείμενο του έργου όπως, αναλυτικά περιγράφεται στον ΠΙΝΑΚΑ Γ΄ της παρούσας Πρόσκλησης.</li> <li>2. Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης</li> <li>3. Καλή γνώση αγγλικής γλώσσας (επιπέδου Β2)</li> <li>4. Άδεια οδήγησης Β΄ κατηγορίας</li> </ol>

04	<p><b>ΚΥΡΙΑ-ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Πτυχίο ή δίπλωμα Βιβλιοθηκονομίας ή Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης ή Διαχείρισης Πληροφοριών ή Διεθνούς Εμπορίου ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων - Διοίκηση Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Κοινωνικών-Συνεταιριστικών Επιχειρήσεων και Οργανώσεων ή Διοίκησης και Διαχείρισης Έργων ή Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών - Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή Διοίκησης Επιχειρήσεων - Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή Διοίκησης Συστημάτων Εφοδιασμού ή Διοίκησης Παραγωγικών Μονάδων ή Διοικητικής Τεχνολογίας ή Δημοσίων Σχέσεων και Επικοινωνίας ή Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας Τ.Ε. ή Ελεγκτικών και Ασφαλιστικών Εργασιών ή Εμπορίας και Διαφήμισης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων - Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων και Επιχειρήσεων Φιλοξενίας ή Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και Πληροφοριακών Συστημάτων ή Εφαρμογών Ξένων Γλωσσών στη Διοίκηση και στο Εμπόριο ή Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και στην Οικονομία ή Λογιστικής ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Ναυτιλιακών Επιχειρήσεων και Μεταφορών ή Πληροφορικής και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης ή Διοίκησης Οικονομίας &amp; Επικοινωνίας Πολιτιστικών &amp; Τουριστικών Μονάδων ή Στελεχών Συνεταιριστικών Οργανώσεων και Εκμεταλλεύσεων ή Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών - Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Τηλεπληροφορικής και Διοίκησης ή Τουριστικών Επιχειρήσεων ή Τεχνολογίας και Οργάνωσης Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων ή Τυποποίησης και Διακίνησης Προϊόντων ή Χρηματοοικονομικής και Ασφαλιστικής ή Χρηματοοικονομικής και Ελεγκτικής ή Χρηματοοικονομικών Εφαρμογών ή Χρηματοοικονομικών Υπηρεσιών – Επιχειρήσεων στις Ανατολικοευρωπαϊκές Χώρες ή Επιχειρησιακής Πληροφορικής Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.</li> <li>2. Γνώση χειρισμού Η/Υ Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου</li> <li>3. Εξειδικευμένη εμπειρία τουλάχιστον 10 μηνών στο αντικείμενο του έργου όπως, αναλυτικά περιγράφεται στον ΠΙΝΑΚΑ Γ΄ της παρούσας Πρόσκλησης.</li> </ol> <p><b>ΠΡΟΣΘΕΤΑ-ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης</li> <li>2. Καλή γνώση αγγλικής γλώσσας (επιπέδου Β2)</li> <li>3. Άδεια οδήγησης Β΄ κατηγορίας</li> </ol>
05	<p><b>ΚΥΡΙΑ-ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. α) Πτυχίο ή δίπλωμα Μηχανικού Περιβάλλοντος ή Χημικών Μηχανικών και Μηχανικών Περιβάλλοντος με κατεύθυνση προχωρημένου εξαμήνου Μηχανικών Περιβάλλοντος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος.</li> <li>2. Γνώση χειρισμού Η/Υ Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου</li> <li>3. Εξειδικευμένη εμπειρία τουλάχιστον 10 μηνών στο αντικείμενο του έργου όπως, αναλυτικά περιγράφεται στον ΠΙΝΑΚΑ Γ΄ της παρούσας Πρόσκλησης.</li> </ol>

	<p><b>ΠΡΟΣΘΕΤΑ-ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης</li> <li>2. Καλή γνώση αγγλικής γλώσσας (επιπέδου Β2)</li> <li>3. Άδεια οδήγησης Β΄ κατηγορίας</li> </ol>
<b>06</b>	<p><b>ΚΥΡΙΑ-ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. α) Πτυχίο ή δίπλωμα Αγρονόμου και Τοπογράφου Μηχανικού ή Αγρονόμων και Τοπογράφων Μηχανικών-Μηχανικών Γεωπληροφορικής ή Τοπογράφου Μηχανικού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος.</li> <li>2. Γνώση χειρισμού Η/Υ Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου</li> <li>3. Εξειδικευμένη εμπειρία τουλάχιστον 10 μηνών στο αντικείμενο του έργου όπως, αναλυτικά περιγράφεται στον ΠΙΝΑΚΑ Γ΄ της παρούσας Πρόσκλησης.</li> </ol> <p><b>ΠΡΟΣΘΕΤΑ-ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης</li> <li>2. Καλή γνώση αγγλικής γλώσσας (επιπέδου Β2)</li> <li>3. Άδεια οδήγησης Β΄ κατηγορίας</li> </ol>
<b>07</b>	<p><b>ΚΥΡΙΑ-ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. α) Πτυχίο ή δίπλωμα Μηχανολογίας ή Μηχανολόγων Μηχανικών Τ.Ε. ή Μηχανολόγων Μηχανικών Τ.Ε. και Βιομηχανικού Σχεδιασμού Τ.Ε.–εισαγωγική κατεύθυνση Μηχανολόγων Μηχανικών Τ.Ε. ή Μηχανικών Τεχνολογίας Πετρελαίου και Φυσικού Αερίου Τ.Ε. και Μηχανολόγων Μηχανικών Τ.Ε. με κατεύθυνση Μηχανολόγοι Μηχανικοί Τ.Ε. ή Μηχανικών Ενεργειακής Τεχνολογίας Τ.Ε. με κατεύθυνση Ενεργειακής Μηχανολογίας Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη βεβαίωση εγγραφής στο Βιβλίο των Πτυχιούχων Ανωτέρων Τεχνικών Σχολών ειδικότητας Μηχανολόγου.</li> <li>2. Γνώση χειρισμού Η/Υ Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου</li> <li>3. Εξειδικευμένη εμπειρία τουλάχιστον 10 μηνών στο αντικείμενο του έργου όπως, αναλυτικά περιγράφεται στον ΠΙΝΑΚΑ Γ΄ της παρούσας Πρόσκλησης.</li> </ol> <p><b>ΠΡΟΣΘΕΤΑ-ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης</li> <li>2. Καλή γνώση αγγλικής γλώσσας (επιπέδου Β2)</li> <li>3. Άδεια οδήγησης Β΄ κατηγορίας</li> </ol>
<b>08</b>	<p><b>ΚΥΡΙΑ-ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχαιολογίας ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με ειδίκευση ή κατεύθυνση στην Αρχαιολογία ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογία και Ιστορίας της Τέχνης ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας, Λαογραφίας με κατεύθυνση</li> </ol>

	<p>Αρχαιολογίας ή Μεσογειακών Σπουδών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Αρχαιολογίας - Αρχαιομετρίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής</p> <p>2. Γνώση χειρισμού Η/Υ Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου</p> <p><b>ΠΡΟΣΘΕΤΑ-ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Εξειδικευμένη εμπειρία τουλάχιστον 10 μηνών στο αντικείμενο του έργου όπως αναλυτικά περιγράφεται στον ΠΙΝΑΚΑ Γ΄ της παρούσας Πρόσκλησης.</li> <li>2. Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης</li> <li>3. Καλή γνώση αγγλικής γλώσσας (επιπέδου Β2)</li> <li>4. Άδεια οδήγησης Β΄ κατηγορίας</li> </ol>
09	<p><b>ΚΥΡΙΑ-ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. α) Πτυχίο ή δίπλωμα Γεωπόνου Τμήματος: Αγροτικής Ανάπτυξης ή Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης ή Αξιοποίησης Φυσικών Πόρων και Γεωργικής Μηχανικής ή Βιοτεχνολογίας ή Γεωπονίας ή Γεωπονίας Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής ή Γεωπονίας Φυτικής Παραγωγής και Αγροτικού Περιβάλλοντος ή Γεωπονικής Βιοτεχνολογίας ή Γεωργικής Βιολογίας και Βιοτεχνολογίας ή Γεωργικής Οικονομίας ή Γεωργικών Βιομηχανιών ή Εγγείων Βελτιώσεων και Γεωργικής Μηχανικής ή Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής ή Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής και Υδατοκαλλιεργειών ή Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων ή Επιστήμης Τροφίμων και Διατροφής του Ανθρώπου ή Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής ή Ζωικής Παραγωγής ή Φυτικής Παραγωγής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.</li> <li>β) Η απαιτούμενη Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Έναρξης Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ή Βεβαίωση Άσκησης Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ή Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος από το Γεωτεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας (ΓΕΩΤ.Ε.Ε.).</li> </ol> <p>2. Γνώση χειρισμού Η/Υ Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου</p> <p><b>ΠΡΟΣΘΕΤΑ-ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Εξειδικευμένη εμπειρία τουλάχιστον 10 μηνών στο αντικείμενο του έργου όπως αναλυτικά περιγράφεται στον ΠΙΝΑΚΑ Γ΄ της παρούσας Πρόσκλησης.</li> <li>2. Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης</li> <li>3. Καλή γνώση αγγλικής γλώσσας (επιπέδου Β2)</li> <li>4. Άδεια οδήγησης Β΄ κατηγορίας</li> </ol>
10	<p><b>ΚΥΡΙΑ-ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Πτυχίο ή δίπλωμα Πληροφορικής ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής και Πολυμέσων ή Τηλεπληροφορικής και Διοίκησης ή Διαχείρισης Πληροφοριών ή Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και Πληροφοριακών Συστημάτων ή Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και στην Οικονομία ή Βιομηχανικής Πληροφορικής ή Γεωπληροφορικής και Τοπογραφίας ή Πληροφορικής και Επικοινωνιών ή Πληροφορικής και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων ή Τεχνολογίας Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων Η/Υ ή Τηλεπικοινωνιακών Συστημάτων και Δικτύων ή Επιχειρησιακής</li> </ol>

	<p>Πληροφορικής ή Μηχανικών Πληροφορικής Τ.Ε. ή Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων Τ.Ε. ή Διοίκησης Επιχειρήσεων με κατεύθυνση Διοίκηση Πληροφοριακών Συστημάτων ή Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. και Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε. με κατεύθυνση Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε. Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.</p> <p>2. Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης</p> <p>3. Εξειδικευμένη εμπειρία τουλάχιστον 10 μηνών στο αντικείμενο του έργου όπως, αναλυτικά περιγράφεται στον ΠΙΝΑΚΑ Γ΄ της παρούσας Πρόσκλησης.</p> <p><b>ΠΡΟΣΘΕΤΑ-ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:</b></p> <p>1. Καλή γνώση αγγλικής γλώσσας (επιπέδου Β2)</p> <p>2. Άδεια οδήγησης Β΄ κατηγορίας</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 1. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Η «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ» είναι ανώνυμη εταιρεία ειδικού σκοπού - Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης κατά την έννοια του άρθρου 2 του Ν. 4674/2020 και στο πλαίσιο των σκοπών και των δραστηριοτήτων προωθεί τοπικές αναπτυξιακές πρωτοβουλίες σε διάφορους τομείς. Είναι εγγεγραμμένη στο Μητρώο των Αναθετούσων Αρχών/ Αναθετόντων Φορέων της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων με αριθμό εγγραφής ID 3065. Η Εταιρεία διαθέτει Τεχνική Επάρκεια, σύμφωνα με την νομοθεσία που τη διέπει, προκειμένου να αναλάβει αρμοδιότητες εκτέλεσης έργων και μελετών, ώστε να μπορεί να παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης στους ΟΤΑ για την υλοποίηση των αναπτυξιακών δράσεων τους.

Η Εταιρεία στα καταστατικά της κείμενα περιλαμβάνει την επιστημονική, συμβουλευτική και τεχνική στήριξη των ΟΤΑ και των ενώσεών τους, την υποστήριξη και εφαρμογή της αναπτυξιακής πολιτικής των δήμων και των περιφερειών, την ωρίμανση έργων υποδομής, την εκπόνηση μελετών και την υλοποίηση πολιτικών κοινωνικής συνοχής, ψηφιακής σύγκλισης και αειφόρου ανάπτυξης.

Σύμφωνα με τα παραπάνω η Εταιρεία έχει προβεί στη σύναψη της από 12/12/2025 Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ της Περιφέρειας Κρήτης και της «Δαίδαλος Α.Ε.-Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης» για την υλοποίηση του έργου «Διοικητική Υποστήριξη των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου της Περιφέρειας Κρήτης».

Συγκεκριμένα, Ο ανάδοχος κάθε Σύμβασης Μίσθωσης Έργου, ανάλογα με την ειδικότητά του, αναλαμβάνει να υλοποιήσει το προβλεπόμενο έργο της από 12/12/2025 Προγραμματικής, ως ακολούθως:

ΠΙΝΑΚΑΣ Γ΄				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ/ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΛΑΣΙΘΙΟΥ	ΕΡΓΟ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ
01	Τμήμα Προμηθειών,	Διοικητικές και διαχειριστικές ενέργειες	Προετοιμασία διενέργειας διαγωνισμών (άνω και κάτω	Μηνιαίες αναφορές των

Προσόδων και Περιουσίας της Δ/νσης Διοικητικού Οικονομικού	στο πλαίσιο της προετοιμασίας και υλοποίησης διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων	των ορίων) συγχρηματοδοτούμενων έργων: ii. Προετοιμασία διενέργειας διαγωνισμών (άνω και κάτω των ορίων) χρηματοδοτούμενων από εθνικούς πόρους iii. Υλοποίηση διαδικασιών απευθείας αναθέσεων iv. Αναρτήσεις στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στο ΚΗΜΔΗΣ	πεπραγμένων ενεργειών / εργασιών
Τμήμα Τουρισμού	Διοικητικές και διαχειριστικές ενέργειες υποστήριξης Δράσεων Τουριστικών εκθέσεων	i. Προετοιμασία και διαχείριση συμμετοχής σε τουλάχιστον 5 διεθνείς τουριστικές εκθέσεις ii. Υποβολή συμμετοχής, επικοινωνία με φορείς, απολογιστικές εκθέσεις	Μηνιαίες αναφορές των πεπραγμένων ενεργειών / εργασιών
	Διοικητικές και διαχειριστικές ενέργειες υποστήριξης Δράσεων Φιλοξενιών	i. Υλοποίηση φιλοξενιών τουλάχιστον 5 επαγγελματιών τουρισμού/MME/influencers ii. Οργάνωση προγραμμάτων επισκέψεων και καταγραφή αποτελεσμάτων προβολής	
	Διοικητικές και διαχειριστικές ενέργειες υποστήριξης Δράσεων Εκδηλώσεων	i. Υποστήριξη στη διοργάνωση τουλάχιστον 5 εκδηλώσεων τουριστικού ενδιαφέροντος ii. Διαχείριση logistics, προμηθειών και απολογιστικών αναφορών	
	Διοικητικές και διαχειριστικές ενέργειες υποστήριξης Υλικού προβολής	i. Προετοιμασία – επικαιροποίηση τουλάχιστον 10 ψηφιακών υλικών ii. Παρακολούθηση αποθήκης, προμηθειών και διαδικασιών διανομής	
	Διοικητικές και διαχειριστικές ενέργειες υποστήριξης Δράσεων Διαφήμισης	i. Υποστήριξη υλοποίησης διαφημιστικών ενεργειών σε εγχώρια και διεθνή ΜΜΕ ii. Διασφάλιση ορθής παραλαβής	
	Διοικητικές και διαχειριστικές ενέργειες υποστήριξης Δράσης: Διαδίκτυο, social media,	i. Δημιουργία περιεχομένου ii. Παρακολούθηση βασικών δεικτών επισκεψιμότητας & απήχησης (KPIs)	

		ιστοσελίδα www.incrediblecrete.gr		
		Διοικητικές και διαχειριστικές ενέργειες υποστήριξης Δράσης ερευνών	i. Καταχώρηση και ανάλυση δεδομένων τουριστικής δραστηριότητας ii. Συμμετοχή στη σύνταξη ετήσιων αναφορών τουριστικών δεικτών	
	Τμήμα Πολιτισμού και Αθλητισμού	Διοικητικές και οργανωτικές ενέργειες	i. Υποστήριξη και συντονισμός δράσεων, προγραμμάτων και συνεργασιών πολιτιστικών φορέων ii. Υλοποίηση πολιτιστικών εκδηλώσεων iii. Υλοποίηση διαδικασιών σε εκδηλώσεις άλλων φορέων ή Δήμων iv. Συνδιοργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων με άλλους φορείς	Μηνιαίες αναφορές των πεπραγμένων ενεργειών / εργασιών
02	Τμήμα Πολιτισμού και Αθλητισμού	Συλλογή, καταγραφή, αρχειοθέτηση και ψηφιοποίηση δεδομένων	i. Πολιτιστικών Συλλόγων ii. Αθλητικών Συλλόγων και φορέων iii. Γυμναστηρίων iv. Αγώνων πανελληνίου και πανευρωπαϊκού χαρακτήρα	Μηνιαίες αναφορές των πεπραγμένων ενεργειών / εργασιών
		Διοικητικές και διαχειριστικές ενέργειες υποστήριξης	i. Αδειοδότησης γυμναστηρίων και σχολών αθλημάτων ii. Έκδοσης αδειών διεξαγωγής αγώνων πανελληνίου	
03	Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης της Δ/σης Αγροτικής Ανάπτυξης και Κτηνιατρικής	Διαχείριση, οργάνωση, καταγραφή, αρχειοθέτηση, ψηφιοποίηση φακέλων	i. Γεωργικών - κτηνοτροφικών δραστηριοτήτων ii. Προγραμμάτων Αγροτικής Ανάπτυξης iii. Ελέγχων καλής γεωργικής πρακτικής iv. Κτηνιατρικών υπηρεσιών	Μηνιαίες αναφορές των πεπραγμένων ενεργειών / εργασιών
		Διοικητικές και διαχειριστικές ενέργειες	i. Προγραμμάτων επιδοτήσεων/χρηματοδοτήσε ων ii. Παρακολούθηση έργων υποδομών αγροτικής ανάπτυξης και κτηνιατρικής περίθαλψης	

			iii. Ενημέρωση αγροτών και κτηνοτρόφων	
		Λογιστής δακοκτονίας για τη διαδικασία πληρωμών του προγράμματος		
		Χειριστής εγγραφής και ενημέρωσης ηλεκτρονικών πλατφορμών	i. Συστήματος γεωγραφικών πληροφοριών στις ηλεκτρονικές πλατφόρμες του ΥΠΑΑΤ, όπου γίνεται εισαγωγή όλων των στοιχείων εγγραφών και μεταβολών των αιτήσεων, επεξεργασία, σωστή ενημέρωση και λειτουργία ii. Αμπελουργικού μητρώου iii. Ελαιοκομικού Μητρώου	
<b>04</b>		Υποστηρικτικές ενέργειες παρακολούθησης εσόδων	i. Συλλογή, καταγραφή, αρχειοθέτηση, παραμετροποίηση και ψηφιοποίηση εσόδων - βεβαιωτικών καταλόγων ii. Έκδοση βεβαιώσεων μη εισπρακτέων εσόδων iii. Λογιστική καταχώρηση και φυσική παρακολούθηση των παγίων iv. Παρακολούθηση μισθώσεων - εκμισθώσεων και διενέργεια δημοπρασιών v. Ενέργεια για προμήθεια οχημάτων από το ΔΙΔΕΠ vi. Διαδικασίες καταστροφής υλικών παγίων οχημάτων	Μηνιαίες αναφορές των πεπραγμένων ενεργειών / εργασιών
<b>05</b>	Τμήμα Χορήγησης Αδειών Ανάπτυξης Ενέργειας και Φυσικών Πόρων της Δ/σης Ανάπτυξης	Ενέργειες σχετιζόμενες με την προστασία του περιβάλλοντος, μετά τον έλεγχο της μεταποιητικής δραστηριότητας:	i. Συλλογή και εξέταση φακέλων μεταποιητικών δραστηριοτήτων ii. Συλλογή και εξέταση αποφάσεων υπαγωγής σε Π.Π.Δ. iii. Εξέταση αναγκαιότητας τροποποίησης των όρων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία	Μηνιαίες αναφορές των πεπραγμένων ενεργειών / εργασιών
		Υποστήριξη εφαρμογής περιβαλλοντικής και αναπτυξιακής πολιτικής		

		Ψηφιακή ενημέρωση, οργάνωση και αρχειοθέτηση των φακέλων του Τμήματος, με στόχο τη βελτίωση της λειτουργίας, την επιτάχυνση της αναζήτησης στοιχείων και την εξυπηρέτηση πολιτών και Υπηρεσιών		
	Τμήμα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας	Συλλογή, καταγραφή, αρχειοθέτηση και ψηφιοποίηση δεδομένων περιβαλλοντικών αδειοδοτήσεων.		
		Υποστηρικτικές ενέργειες:	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Παρακολούθησης υδροοικονομικών έργων και δράσεων</li> <li>ii. Εφαρμογής περιβαλλοντικών όρων</li> <li>iii. Υλοποίησης περιβαλλοντικών μελετών, εκθέσεων και προγραμμάτων</li> <li>iv. Κατάρτισης φακέλων για ένταξη έργων σε χρηματοδοτικά προγράμματα</li> <li>v. Διεκπεραίωση διοικητικών και τεχνικών διαδικασιών που σχετίζονται με την υδροοικονομία, όπως η διαχείριση υδάτινων πόρων, αποχετευτικών δικτύων και άλλων συναφών υποδομών</li> </ul>	
06	Τμήμα Χορήγησης Αδειών Ανάπτυξης Ενέργειας και Φυσικών Πόρων της Δ/σης Ανάπτυξης	Υποστηρικτικές ενέργειες έργων/δραστηριοτήτων εντός και πλησίον περιοχών πολιτιστικού ενδιαφέροντος:	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Καταγραφή, τεκμηρίωση και παρακολούθηση έργων ανάδειξης/αξιοποίησης παραδοσιακών οικισμών</li> <li>ii. Καταγραφή, τεκμηρίωση και παρακολούθηση έργων ανάδειξης/αξιοποίησης ιστορικών υποδομών</li> <li>iii. Καταγραφή, τεκμηρίωση και παρακολούθηση έργων ανάδειξης/αξιοποίησης περιοχών πολιτιστικής σημασίας</li> </ul>	Μηνιαίες αναφορές των πεπραγμένων ενεργειών / εργασιών
		Αποτύπωση έργων πολιτιστικού ενδιαφέροντος, στο πλαίσιο Προγραμματικών Συμβάσεων, για τη διασφάλιση της ορθής υλοποίησης και παρακολούθησής τους.		
		Διαχειριστικές ενέργειες μελετών:	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Σχεδίων πόλεων</li> <li>ii. Χωρικού σχεδιασμού</li> </ul>	
		Ψηφιακή ενημέρωση, οργάνωση και αρχειοθέτηση των φακέλων του Τμήματος, με στόχο τη βελτίωση της		

		λειτουργίας, την επιτάχυνση της αναζήτησης στοιχείων και την εξυπηρέτηση πολιτών και Υπηρεσιών		
<b>07</b>	Τμήμα Χορήγησης Αδειών Ανάπτυξης Ενέργειας και Φυσικών Πόρων της Δ/σης Ανάπτυξης	Ενέργειες σχετιζόμενες με τον έλεγχο της μεταποιητικής δραστηριότητας:	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Συλλογή και εξέταση φακέλων μεταποιητικών δραστηριοτήτων, μηχανολογικού εξοπλισμού και δυναμικότητας</li> <li>ii. Εξέταση δυνατότητας εκσυγχρονισμού με νέο εξοπλισμό</li> </ul>	Μηνιαίες αναφορές των πεπραγμένων ενεργειών / εργασιών
		Υποστήριξη εφαρμογής αναπτυξιακής πολιτικής.		
		Ψηφιακή ενημέρωση, οργάνωση και αρχειοθέτηση των φακέλων του Τμήματος, με στόχο τη βελτίωση της λειτουργίας, την επιτάχυνση της αναζήτησης στοιχείων και την εξυπηρέτηση πολιτών και Υπηρεσιών.		
<b>08</b>	Τμήμα Χορήγησης Αδειών Ανάπτυξης Ενέργειας και Φυσικών Πόρων της Δ/σης Ανάπτυξης	Υποστηρικτικές ενέργειες έργων/δραστηριοτήτων εντός και πλησίον περιοχών πολιτιστικού ενδιαφέροντος:	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Καταγραφή, τεκμηρίωση και παρακολούθηση έργων ανάδειξης/αξιοποίησης παραδοσιακών οικισμών</li> <li>ii. Καταγραφή, τεκμηρίωση και παρακολούθηση έργων ανάδειξης/αξιοποίησης ιστορικών υποδομών</li> <li>iii. Καταγραφή, τεκμηρίωση και παρακολούθηση έργων ανάδειξης/αξιοποίησης περιοχών πολιτιστικής σημασίας</li> </ul>	Μηνιαίες αναφορές των πεπραγμένων ενεργειών / εργασιών
		Διαχειριστικές ενέργειες Προγραμματικών Συμβάσεων αρχαιολογικού περιεχομένου:	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Σύνταξη τεχνικών δελτίων και προδιαγραφών</li> <li>ii. Παρακολούθηση προόδου υλοποίησης</li> <li>iii. Σύνταξη σχετικών εισηγήσεων</li> </ul>	
		Ενέργειες Προγραμματικών Συμβάσεων πολιτιστικού ενδιαφέροντος για τη διασφάλιση της ορθής υλοποίησης και παρακολούθησής τους:	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Τεχνική τεκμηρίωση έργων</li> <li>ii. Ψηφιακή οργάνωση, ενημέρωση και τεκμηρίωση αρχείων για τη δημιουργία ολοκληρωμένου ηλεκτρονικού αρχείου παρακολούθησης έργων, μελετών και δράσεων</li> </ul>	
<b>09</b>	Τμήμα Ποιοτικού & Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου της	Διοικητικές και διαχειριστικές ενέργειες υποστήριξης	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Διαγωνισμοί ανάδειξης εργολάβων ψεκασμών, παγιδοδοθείας και προμήθειας φαρμάκων</li> </ul>	Μηνιαίες αναφορές των πεπραγμένων

	Δ/σης Αγροτικής Ανάπτυξης και Κτηνιατρικής	Προγράμματος δακοκτονίας	ii. Διαχείριση φυτοπροστατευτικών iii. Επίβλεψη εφαρμογής iv. Εφαρμογή και παρακολούθηση πιλοτικών προγραμμάτων v. Διαδικασίες πληρωμής	ενεργειών / εργασιών
		Υποστήριξη ελέγχων:	i. Καταστημάτων εμπορίας γεωργικών φαρμάκων και επιχειρήσεων βιοκτόνων (επισκοπήσεις, έλεγχοι παγίδων, συλλογή δειγμάτων παθογόνων καραντίνας, δειγματοληψίες ύπαρξης υπολειμμάτων Φ.Π.) ii. Εγκατάστασης και λειτουργίας συσκευαστηρίων, τυποποιητηρίων, ελαιουργείων, οινοποιείων iii. Εξαγωγών και εισαγωγών προϊόντων φυτικής παραγωγής και έκδοση απαραίτητων δικαιολογητικών	
<b>10</b>	Γραφεία της εταιρείας στις Αρχάνες και στα γραφεία της ΠΕ Λασιθίου	Διοικητική Μέριμνα για την υλοποίηση της Προγραμματικής Σύμβασης, Συντονισμός και Οικονομική παρακολούθηση του έργου		Μηνιαίες αναφορές των πεπραγμένων ενεργειών / εργασιών

Τα παραδοτέα (οι εκθέσεις παραχθέντος έργου / εκθέσεις καταγραφής ενεργειών), ελέγχονται – πιστοποιούνται από τους Προϊσταμένους των ανωτέρω Τμημάτων. Επιπρόσθετα παραλαμβάνονται και ελέγχονται από τη Διεύθυνση Διοίκησης & Προγραμματισμού της εταιρείας «Δαίδαλος Α.Ε.- Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης» όπως αρμοδίως έχει οριστεί.

## 2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ – ΑΜΟΙΒΗ

Στον παρακάτω Πίνακα, αναφέρεται η διάρκεια της Σύμβασης Μίσθωσης Έργου, ανά άτομο και ειδικότητα, η προβλεπόμενη αμοιβή (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), και η ενδεικτική κατανομή της ανά έργο:

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία - Ειδικότητα	Αριθμός Ατόμων	Διάρκεια Σ.Μ.Ε. (μήνες)	Συνολική Αμοιβή ανά Σ.Μ.Ε. πλέον ΦΠΑ (€)
<b>01</b>	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	3	12	21.000,00

<b>02</b>	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	9	15.750,00
<b>03</b>	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	8	14.000,00
<b>04</b>	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	12	21.000,00
<b>05</b>	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	2	9	15.750,00
<b>06</b>	ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ	1	8	14.000,00
<b>07</b>	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	9	15.750,00
<b>08</b>	ΠΕ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΩΝ	1	8	14.000,00
<b>09</b>	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1	9	15.750,00
<b>10</b>	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΥ)	1	8	13.600,00

Στις ανωτέρω αμοιβές δεν συμπεριλαμβάνεται ο αναλογούν Φ.Π.Α. (24%). Συμπεριλαμβάνονται οι πάσης φύσεως κρατήσεις, φόροι και ασφαλιστικές εισφορές (εργαζομένου και εργοδότη), καθώς και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου), σύμφωνα με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης.

Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη. Είναι δυνατόν να καταβάλλεται τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του αντικειμένου της σύμβασης, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο Έργο, μετά από πιστοποίηση παραλαβής των παραδοτέων και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών για την πληρωμή.

### **3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ**

3.1. Δικαίωμα υποβολής Αίτησης συμμετοχής στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος έχουν τα φυσικά πρόσωπα τα οποία :

- α) Δεν έχουν στερηθεί των πολιτικών τους δικαιωμάτων, όσοι είναι πολίτες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- β) Έχουν εκπληρώσει τη στρατιωτική τους θητεία ή έχουν νόμιμα απαλλαγεί απ' αυτήν (για τους άνδρες υποψήφιους).
- γ) Δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.
- δ) Δεν έχουν καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την Υπηρεσία,

παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.

- ε) Δεν είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.
- στ) Είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή ομογενείς.
- ζ) Έχουν τα τυπικά προσόντα που αντιστοιχούν στη θέση εργασίας για την οποία εκδηλώνουν ενδιαφέρον.
- η) Δεν διώκονται και δεν έχουν καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών.
- θ) Δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου.
- ι) Δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο.
- κ) Αποδέχονται τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης με δήλωσή τους στην πρόταση υποψηφιότητας.
- λ) Έχουν υποβάλλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, μαζί με την πρόταση υποψηφιότητας και εντός της καταληκτικής ημερομηνίας.

3.2. Η «ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΚΟΙΚΗΣΗΣ» διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης των παραπάνω στοιχείων και των απαιτούμενων δικαιολογητικών, με οποιοδήποτε τρόπο κρίνει σκόπιμο, συμπεριλαμβανομένου του αρχείου άλλων Υπηρεσιών σύμφωνα με το Άρθρο 9, παράγρ. 4 του Ν. 1599/1986. Πιθανή μη αποδοχή του παραπάνω ελέγχου από συμμετέχοντα, αποτελεί λόγο απόρριψης της συμμετοχής του.

3.3. Η Εταιρεία θα διατηρήσει στο αρχείο της τα παραπάνω δικαιολογητικά για τρία έτη.

3.4. Οι υποψήφιοι παρέχουν τη συγκατάθεση τους για την εκ μέρους της «ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΚΟΙΚΗΣΗΣ» επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν. Οι Επεξεργασία των δεδομένων πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του Καν. (ΕΕ) 679/2016 του ΕΚ και του Συμβουλίου (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).

#### **4. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:**

Ο Φάκελος Συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου, για την απόδειξη τόσο των απαιτούμενων όσο και των επιθυμητών προσόντων πρέπει να περιλαμβάνει τα παρακάτω:

1. Αίτηση Υποψηφιότητας, με την οποία θα δηλώνει την πρόθεσή του για συμμετοχή στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (ως συνημμένο υπόδειγμα - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι).
2. Υπεύθυνη Δήλωση κάλυψης των προϋποθέσεων συμμετοχής (ως συνημμένο υπόδειγμα - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ).
3. Ευκρινές φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή άλλου δημόσιου εγγράφου από το οποίο να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας του αιτούντος.
4. Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα στο οποίο να αναφέρονται τα σχετικά με τα απαιτούμενα υποχρεωτικά και τα βαθμολογούμενα επιπρόσθετα προσόντα (τίτλοι, εμπειρία, κ.λπ.).
5. Ευκρινές φωτοαντίγραφο βασικού τίτλου σπουδών στον οποίο να αναγράφεται ο ακριβής βαθμός, η ημερομηνία και το έτος κτήσης αυτού, επισυνάπτοντας αντίγραφο της Πράξης Αναγνώρισης του σε περίπτωση κτήσης από Ίδρυμα στην αλλοδαπή.

6. Ευκρινές φωτοαντίγραφο μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης (αν υπάρχει), επισυνάπτοντας αντίγραφο της Πράξης Αναγνώρισης του σε περίπτωση κτήσης από Ίδρυμα στην αλλοδαπή.
7. Ευκρινές φωτοαντίγραφο τίτλων/πιστοποιητικών γλωσσομάθειας (με τη νόμιμη μετάφραση και επικύρωση). Εφόσον υπάρχουν διδακτορικό δίπλωμα ή μεταπτυχιακός τίτλος ή τίτλος σπουδών που έχουν αποκτηθεί από αγγλόφωνο ίδρυμα του εξωτερικού, τότε δεν απαιτείται η προσκόμιση αποδεικτικού γνώσης της Αγγλικής γλώσσας. (Για πιστοποιητικά γνώσης αγγλικής γλώσσας τα οποία γίνονται δεκτά βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ).
8. Ευκρινές φωτοαντίγραφο πιστοποιητικού Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ, που εκδίδονται από φορείς οι οποίοι πιστοποιούνται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ) πρώην Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΟΕΕΚ) ή έχουν εκδοθεί από τον ίδιον τον ΟΕΕΚ. Επιπρόσθετα: η γνώση χειρισμού Η/Υ αποδεικνύεται με τίτλους σπουδών, τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής. Με σχετική βεβαίωση σχολής [Πανεπιστημιακής (Π.Ε.) ή Τεχνολογικής (Τ.Ε.) εκπαίδευσης] επιτυχούς παρακολούθησης τεσσάρων τουλάχιστον μαθημάτων, υποχρεωτικών ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ, ή με υπεύθυνη δήλωση του ίδιου του υποψηφίου ή βεβαίωση του εργοδότη σύμφωνα με την οποία, κατά την διάρκεια της απασχόλησης του στον φορέα χειριζόταν Η/Υ για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.
9. Άδεια άσκησης επαγγέλματος ή άλλη επαγγελματική άδεια ή βεβαίωση εγγραφής ή βεβαίωση αναγγελίας (όπου προβλέπεται) ή βεβαίωση περί πλήρωσης όλων των προϋποθέσεων άσκησης του επαγγέλματος ή λοιπές βεβαιώσεις ή πιστοποιητικά ή επαγγελματικές ταυτότητες που προβλέπονται από την Ανακοίνωση σε ισχύ και κατά τον χρόνο πρόσληψης (μόνο για τις ειδικότητες που απαιτείται).
10. Τεκμηρίωση επαγγελματικής εμπειρίας (γενικής και εξειδικευμένης), η οποία νοείται μετά απόκτηση των τίτλων σπουδών με τους οποίους ο υποψήφιος μετέχει στη διαγωνιστική διαδικασία.  
 Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας:  
Για τους μισθωτούς:  
 ✓ Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια και η ειδικότητα ασφάλισης, και συμπληρωματικά (εφόσον είναι διαθέσιμη) βεβαίωση προϋπηρεσίας του/των εργοδότη/των.  
Για τους ελευθέρους επαγγελματίες:  
 ✓ Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης ή/και  
 ✓ Υπεύθυνη δήλωση, χωριστή από την αίτηση, κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες υπηρεσίες με το αντικείμενο της εμπειρίας, το χρονικό διάστημα, όπως αυτές αναφέρονται στο βιογραφικό Σημείωμα.  
Τρόπος απόδειξης εξειδικευμένης εμπειρίας:  
 ✓ Υπεύθυνες δηλώσεις και έγγραφα (βεβαιώσεις, πιστοποιητικά, συμβάσεις, συμφωνητικά, τιμολόγια, κ.λπ.) για την απόδειξη της εξειδικευμένης επαγγελματικής εμπειρίας.
11. Απολυτήριο στρατού ή έγγραφο νόμιμης απαλλαγής από τη στρατιωτική θητεία ή υπεύθυνη δήλωση (αφορά στους άνδρες).
12. Άδεια οδήγησης τουλάχιστον Β' κατηγορίας.
13. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (για τις περιπτώσεις ύπαρξης ανήλικων τέκνων).

Επιπλέον, κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να προσκομίσει άλλα συνηγορούντα στοιχεία που επιθυμεί και αφορούν αποκλειστικά και μόνο στα κριτήρια επιλογής (π.χ. Συστατικές Επιστολές, Υποτροφίες, Βραβεία, κ.λπ.) προκειμένου να ενισχύσει τη συμμετοχή του.

##### 5. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ – ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

Η αξιολόγηση των υποψηφίων που πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις, γίνεται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Δικαιολογητικά/ Προϋποθέσεις	Τρόπος βαθμολόγησης	Ανώτερη Βαθμολογία
1	Τίτλος σπουδών	Αντίγραφο τίτλου σπουδών	Βαθμός πτυχίου * 1,5	15
2	Μεταπτυχιακές σπουδές	Αντίγραφο τίτλου σπουδών	Πέντε (5) μονάδες για μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών	5
3	Γνώση Αγγλικών	Τίτλος γλωσσομάθειας	Καλή γνώση: 2 μονάδες Πολύ καλή γνώση: 3 μονάδες Άριστη γνώση: 5 μονάδες	5
4	Εργασιακή εμπειρία στο αντικείμενο	Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ή προϋπηρεσίας ή ΥΔ (βλ. σημείο 3.5)	Μία (1) μονάδα για κάθε μήνα απασχόλησης με μέγιστη βαθμολογία το είκοσι (20)	20
5	Εξειδικευμένη εμπειρία	Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ή προϋπηρεσίας (βλ. σημείο 3.5) καθώς και σχετικές Συμβάσεις ή Τ.Π.Υ.	Μία (1) μονάδα για κάθε μήνα απασχόλησης με μέγιστη βαθμολογία το δέκα (10)	10
6	Γνώση Η/Υ	Πιστοποιητικό γνώσης Η/Υ	Word, Excel, Internet: 5 μονάδες	5
7	Άδεια οδήγησης αυτοκινήτου	Άδεια οδήγησης	Τρεις (3) μονάδες για δίπλωμα οδήγησης β' κατηγορίας	3
8	Οικογενειακή κατάσταση	Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης	Δύο (2) μονάδες για ένα ανήλικο τέκνο. Πέντε (5) μονάδες για δύο ανήλικα τέκνα. Επτά (7) μονάδες για τρία και άνω ανήλικα τέκνα.	7

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Δικαιολογητικά/ Προϋποθέσεις	Τρόπος βαθμολόγησης	Ανώτερη Βαθμολογία
9	Προσωπική συνέντευξη		→Γνώση και αντίληψη του αντικειμένου: δέκα (10) μονάδες →Ικανότητα επικοινωνίας, έκφρασης και μεταδοτικότητα: πέντε (5) μονάδες →Συλλογικότητα/ Λειτουργία σε ομάδα: δέκα (10) μονάδες →Ηγετική/διοικητική ικανότητα: πέντε (5) μονάδες	30
			Άθροισμα	100

## 6. ΧΡΟΝΟΣ, ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

Η Πρόσκληση με τα παραρτήματά της θα αναρτηθεί στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στον ιστότοπο [www.daidalosao.gr](http://www.daidalosao.gr). Υπεύθυνος για παροχή πληροφοριών, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες είναι ο κ. Θανάσης Κύρκος, τηλ. 2810-751500.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν σφραγισμένο Φάκελο Συμμετοχής (ιδιοχείρως ή ταχυδρομικά ή με ταχυμεταφορά) στα Γραφεία της «ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΚΟΙΚΗΣΗΣ», Δημοκρατίας 14, Αρχάνες Ηρακλείου Τ.Κ. 70100 (<https://maps.app.goo.gl/AWVVRqjVpJ9bjXczKA>) έως την **Τετάρτη 07/01/2026 και ώρα 15:00** με την επισήμανση «Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία».

Οι Φάκελοι Συμμετοχής θα πρέπει να έχουν την ένδειξη “Αίτηση σύναψης Σ.Μ.Ε. Ιδιωτικού Δικαίου για το έργο «Διοικητική Υποστήριξη των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου της Περιφέρειας Κρήτης»” και να πρωτοκολληθούν μέχρι την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα.

Οι αιτήσεις θα παραληφθούν μόνο εφόσον φτάσουν στα γραφεία της «ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΚΟΙΚΗΣΗΣ» μέχρι την ημέρα και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής τους. Επισημαίνεται ότι η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη, ενώ η «ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΚΟΙΚΗΣΗΣ» δεν φέρει ουδεμία ευθύνη για το εμπρόθεσμο παραλαβής του φακέλου υποψηφιότητας ή για το περιεχόμενό του. Η ημερομηνία υποβολής του φακέλου υποψηφιότητας αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της «ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΚΟΙΚΗΣΗΣ» στο οποίο θα πρωτοκολληθούν πάραυτα. Σε κάθε περίπτωση, οι φάκελοι υποψηφιότητας θα πρέπει να έχουν πρωτοκολληθεί πριν ή κατά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα.

**Φάκελοι που θα παραληφθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θα αποκλείονται από τη διαδικασία της αξιολόγησης.**

Η αίτηση συμμετοχής πρέπει απαραίτητως να εμφανίζεται υπογεγραμμένη. Ανυπόγραφες αιτήσεις δεν γίνονται δεκτές. Η αίτηση συμμετοχής επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης και η ευθύνη της ορθής συμπλήρωσής της είναι αποκλειστικά του υποψηφίου. Η υποβολή υποψηφιότητας **συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή** από τον υποψήφιο όλων των όρων της Πρόσκλησης

Κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα υποβολής αίτησης **για έναν μόνο κωδικό θέσης** της παρούσας πρόσκλησης. Κάθε υποψήφιος δικαιούται να υποβάλει μία μόνο αίτηση και για θέσεις μίας μόνο κατηγορίας προσωπικού (ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ). Η σώρευση θέσεων διαφορετικών κατηγοριών προσωπικού σε μία ή περισσότερες αιτήσεις συνεπάγεται αυτοδικαίως σε κάθε περίπτωση ακύρωση όλων των αιτήσεων και αποκλεισμό του υποψηφίου από την περαιτέρω διαδικασία.

**Τυχόν πρόσθετα έγγραφα/δικαιολογητικά** δύναται να προσκομισθούν μόνο μέσα στο χρονικό διάστημα μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας.

## **7. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ – ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**

Η αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων θα γίνει από την Επιτροπή Αξιολόγησης Προσωπικού που έχει οριστεί με απόφαση του Δ.Σ. της «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ»

Η διαδικασία αξιολόγησης περιλαμβάνει:

- i) Έλεγχο του παραδεκτού των υποψηφιοτήτων
- ii) Αξιολόγηση των επιπρόσθετων βαθμολογούμενων προσόντων των υποψηφίων. Ακολουθείται κατά την αξιολόγηση ενιαία και αντικειμενική μέθοδο σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης, ώστε να διασφαλίζεται η κατά δίκαιη κρίση ανάδειξη και αποδοχή της καλύτερης υποψηφιότητας που εξασφαλίζει την άρτια εκτέλεση του προς ανάθεση Έργου, σύμφωνα με τις ανάγκες υλοποίησής του.
- iii) Διενέργεια συνέντευξης των υποψηφίων. Οι συνεντεύξεις δύναται να λαμβάνουν χώρα, είτε με φυσική παρουσία του υποψηφίου, είτε με ηλεκτρονικά μέσα (π.χ. Skype, Zoom, Facetime, WhatsApp).
- iv) Η Επιτροπή μπορεί να ζητήσει από τους υποψηφίους οποιοδήποτε συμπληρωματικό στοιχείο θεωρεί κατάλληλο για την απόδειξη των προσόντων και της καταλληλότητας τους για τη συγκεκριμένη θέση, η μη προσκόμιση του οποίου στην ταχθείσα ημερομηνία από τον υποψήφιο συνεπάγεται τον αποκλεισμό του.

Οι προσωρινοί πίνακες του υπό πρόσληψη προσωπικού που θα προκύψουν, θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα της «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε. – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ», χωρίς να δημοσιοποιούνται τα ονόματα των υποψηφίων, στη θέση των οποίων θα δημοσιεύεται ο αριθμός πρωτοκόλλου υποβολής της αίτησης. Κατά των πινάκων επιτρέπεται η άσκηση ένστασης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία **τριών (3) ημερών** που αρχίζει από την επομένη ημέρα της ανάρτησής τους.

Η άσκηση της ένστασης γίνεται με κατάθεσή της ή με αποστολή συστημένης επιστολής στην «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε. – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ». Ενστάσεις που υποβάλλονται μετά την εκπνοή της ως άνω αποκλειστικής προθεσμίας θεωρούνται ότι δεν υποβλήθηκαν. Η αξιολόγηση των ενστάσεων γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων.

Στη συνέχεια το Δ.Σ. θα αποφασίσει τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με τους υποψήφιους που συγκέντρωσαν την καλύτερη βαθμολογία βάσει των παραπάνω απαραίτητων και βαθμολογούμενων κριτηρίων, όπως προκύπτει από τον πίνακα κατάταξης των επιτυχόντων. Επισημαίνεται ότι, όποιος από τους επιλεγέντες αποχωρήσει πριν τη λήξη της σύμβασης αντικαθίσταται με άλλους που έχουν υποβάλει αίτηση και πληρούν τα βασικά προσόντα με βάση τη σειρά κατάταξης του πίνακα αξιολόγησης. Στη περίπτωση αυτή ο αποχωρήσας συμβασιούχος δεν δικαιούται οιασδήποτε αποζημίωσης.

**8. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Σύμφωνα με τον νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 γνωστό ως GDPR, που ετέθη σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ. Για τον λόγο αυτό, η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς τον Φορέα, συνεπάγεται τη συναίνεση του υποψηφίου για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης. Οι φορείς οφείλουν να προστατεύουν τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων από τυχόν υποκλοπή προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι υποψήφιοι διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς τον Φορέα.

Η «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ», ως υπεύθυνος επεξεργασίας, συλλέγει τα προσωπικά δεδομένα που υποβάλλονται, στο πλαίσιο της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος που έχει δημοσιευθεί στην ιστοσελίδα της εταιρίας και η επεξεργασία γίνεται μόνο με σκοπό την επιλογή των κατάλληλων υποψηφίων. Το Δ.Σ. και το απαραίτητο προσωπικό για τις διαδικασίες της παρούσας πρόσκλησης είναι τα μόνα πρόσωπα που επεξεργάζονται τα δεδομένα αυτά για τον ανωτέρω σκοπό. Διατηρούνται για όσο χρόνο απαιτείται για την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής και σύναψης σύμβασης και στη συνέχεια διαγράφονται εκτός αν άλλως ορίζεται από το κείμενο νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο ή καθόσον απαιτείται για την προάσπιση δικαιωμάτων του «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ» ενώπιον Δικαστηρίου ή και άλλης αρμόδιας Αρχής.

Για την «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ»

Ο Πρόεδρος Δ.Σ.

Κωνσταντίνος Φασουλάκης